PATVIRTINTA
Klaipėdos rajono etninės kultūros
Centro etnografės, meno skyriaus
vadovės, pavaduojančios direktorių
2026 m. spalio 23 d.
įsakymu Nr. EV-43

KLAIPĖDOS RAJONO ETNINĖS KULTŪROS CENTRO MENO KOLEKTYVŲ IŠVYKŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Klaipėdos rajono etninės kultūros centro meno kolektyvų išvykų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Centro meno kolektyvų išvykų į koncertinius pasirodymus, konkursus, festivalius, mokymus, seminarus ir kitus su kultūrine bei menine veikla susijusius renginius organizavimo tvarką.
2. Aprašas taikomas Centro meno kolektyvų dalyviams, vadovams ir kitiems darbuotojams, vykstantiems į renginius Lietuvos Respublikoje ir užsienyje.
3. Išvykos organizuojamos siekiant pristatyti Centro ir Klaipėdos rajono kultūrinę veiklą, puoselėti etninę kultūrą, tobulinti kolektyvų meninį lygį, dalytis patirtimi ir plėtoti kultūrinį bendradarbiavimą.

II SKYRIUS
IŠVYKŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

4. Išvykos gali būti organizuojamos pagal iš anksto suplanuotą Centro veiklą, gavus kvietimą dalyvauti renginyje arba atsiradus kitai pagrįstai galimybei dalyvauti kultūrinėje ar meninėje veikloje.
5. Dėl dalyvavimo renginyje ir išvykos tikslingumo sprendžia Meno skyriaus vadovas ir Centro direktorius, atsižvelgdami į renginio pobūdį, kolektyvo veiklos tikslus, finansines galimybes ir Centro veiklos prioritetus.
6. Meno kolektyvo vadovas pateikia informaciją apie numatomą renginį, jo datą, vietą, dalyvių skaičių, kelionės poreikį ir preliminarias išlaidas.
7. Prieš išvyką suderinami pagrindiniai organizaciniai klausimai: vykstančių asmenų sąrašas, transportas, išvykimo ir grįžimo laikas, apgyvendinimas, maitinimas ir kitos būtinos sąlygos, atsižvelgiant į išvykos pobūdį bei trukmę.
8. Išvykos į užsienį organizuojamos iš anksto suderinus jų tikslą, dalyvius, finansavimą ir kelionės organizavimo sąlygas su Meno skyriaus vadovu ir Centro direktoriumi.

III SKYRIUS
IŠVYKŲ FINANSAVIMAS

9. Išvykos išlaidos apmokamos iš Centro biudžeto lėšų, projektų, programų, rėmėjų ar kitų teisėtai gautų lėšų, atsižvelgiant į jų naudojimo sąlygas ir finansines galimybes.
10. Atsižvelgiant į turimas lėšas, gali būti apmokamos transporto, apgyvendinimo, maitinimo, dalyvio mokesčio ir kitos su išvyka tiesiogiai susijusios būtinos išlaidos.

11. Išlaidos apmokamos ir už jas atsiskaitoma Lietuvos Respublikos teisės aktų bei Centre nustatyta finansinių dokumentų tvarka.
12. Jeigu dalį išvykos išlaidų padengia renginio organizatoriai ar kiti finansavimo šaltiniai, tai įvertinama planuojant ir apmokant išvykos išlaidas.

IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ IR SAUGUMAS

13. Meno kolektyvo vadovas atsako už kolektyvo pasirengimą dalyvauti renginyje, dalyvių informavimą apie išvykos sąlygas, susitarimų laikymąsi ir tinkamą atstovavimą Centrui.
14. Į išvyką vykstantys Centro darbuotojai ir meno kolektyvų dalyviai privalo laikytis išvykos organizatorių nustatytų reikalavimų, sutartų elgesio taisyklių ir saugumo nurodymų.
15. Kai išvykose dalyvauja nepilnamečiai, už jų dalyvavimo organizavimą, tėvų ar globėjų informavimą ir kitų teisės aktuose nustatytų reikalavimų įgyvendinimą atsakingi paskirti asmenys pagal savo funkcijas. Į išvykas vykstant nepilnamečiams, Meno kolektyvo vadovas surenka pasirašytus tėvų ar globėjų sutikimus (ne vėliau kaip 5 d. iki išvykimo). Sutikimo formą pateikia Meno skyriaus vadovas.
16. Kelionės metu atsiradus aplinkybėms, dėl kurių išvyka negali vykti pagal planą, meno kolektyvo vadovas nedelsdamas informuoja Centro direktorių arba jo įgaliotą asmenį.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą pagal savo kompetenciją atsako Centro direktorius, meno skyriaus vadovas, meno kolektyvų vadovai ir kiti už išvykos organizavimą paskirti asmenys.
18. Aprašas gali būti keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Centro direktoriaus įsakymu.
19. Klausimai, neaptarti šiame Apraše, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Centro vidaus dokumentais.

_____