

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono etninės kultūros centro direktoriaus
2024 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. EV-21

KLAIPĖDOS RAJONO ETNINĖS KULTŪROS CENTRO MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos rajono etninės kultūros centro (toliau – Centras) mėgėjų meno kolektyvo vadovas (toliau – vadovas) yra priskiriamas specialistų pagrindinės grupės (kodas 2) mokymo specialistų pogrupio (kodas 23) profesijos mokytojų grupės (kodas 232) profesijos mokytojų pogrupio (kodas 2320) muzikos ir atlikėjų meno mokytojas (kodas 232002).

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – organizuoti, planuoti, kontroliuoti mėgėjų meno kolektyvo veiklą atsižvelgiant į priskirtas funkcijas, iškeltus tikslus ir uždavinius.

4. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti meno srities, socialinių arba humanitarinių mokslų, bet ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;

5.2. būti susipažinusiame ir savo darbe gebėti taikyti Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymą, Lietuvos Respublikos etninės kultūros plėtros valstybinę programą, kitus teisės aktus, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimus, mero potvarkius, direktoriaus įsakymus, reikalingus funkcijoms vykdyti;

5.3. turėti darbo kompiuteriu (MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power Point, Outlook Express; Internet Explorer, Acrobat Reader) įgūdžius;

5.4. gebėti vadovauti mėgėjų meno kolektyvui;

5.5. išmanyti mėgėjų meno kolektyvo veiklą;

5.6. gebėti ieškoti problemų sprendimo būdų, prognozuoti kultūrinės rinkos perspektyvas;

5.7. gebėti dirbti komandoje, būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, organizuotam, pareigingam;

5.8. mokėti atsakingai, savarankiškai, kūrybiškai organizuoti savo ir kitų darbą, priimti sprendimus, efektyviai bendrauti su partneriais ir kolegomis, būti taktišku, sąžiningu, komunikabilu, pareigingu;

5.9. būti susipažinusi su šalies kultūros, švietimo politika ir procesais, vietinių, regioninių, respublikinių renginių organizavimo sistema;

5.10. išmanyti mėgėjų meno kolektyvo darbo specifiką, ansamblio ypatumus ir kūrybiškumo pritaikymo scenoje galimybes.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. organizuoja naujų mėgėjų meno kolektyvo narių atrinkimą ir priėmimą;

6.2. planuoja ir organizuoja mėgėjų meno kolektyvo darbą, kūrybinę veiklą:

6.2.1. parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina;

6.2.2. kelia meninį lygį;

6.2.3. diegia meno ir muzikinio meistriškumo pradmenis;

6.3. organizuoja pasirodymus;

6.4. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvo reklamine medžiaga ir jos sklaida;

6.5. ugdo mėgėjų meno kolektyvo narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;

6.6. rengia ir veda grupines, jungtines, generalines repeticijas, dirba ir moko individualiai;

6.7. rengiant pasirodymus, bendradarbiauja su dailininku dizaineriu, režisieriumi, etnologu, kolektyvų meno vadovais;

6.8. sudaro repeticijų bei pasirodymų planus, grafikus;

6.9. individualiai rengiasi repeticijoms, studijuoja metodinę literatūrą, nuolat mokosi ir tobulina kvalifikaciją;

6.10. parengia ir organizuoja mėgėjų meno kolektyvo premjeras, pasirodymus konkursams, festivaliams;

6.11. prisideda prie Centro renginių, edukacinių programų iniciavimo, rengimo ir įgyvendinimo;

6.12. bendradarbiauja su valstybinėmis institucijomis, kitomis kultūros, švietimo, sporto veiklą kurujančiomis institucijomis, kūrybinėmis sąjungomis, tautinių bendrijų ir kitomis organizacijomis, meno kolektyvais, atlikėjais, menininkais įvairiais kultūrinės veiklos organizavimo klausimais;

6.13. teikia siūlymus dėl kultūrinių ir užsakomųjų renginių planavimo;

6.14. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, muzikos instrumentai, koncertinė apranga ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas, rūpinasi kolektyvo rūbų, instrumentų priežiūra bei jų atnaujinimu;

6.15. rengia ketvirčio, pusmečio ir metinę darbo ataskaitą ir metinį darbo, poreikių planą, kontroliuoja plano vykdymą, teikia Centro direktoriui galutinę medžiagą;

6.16. kaupia medžiagą apie mėgėjų meno kolektyvo pasiekimus;

6.17. vykdo kitus Centro direktoriaus pavedimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Centro vykdoma veikla.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)