

ETNOGRAFO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Dovilų etninės kultūros centro (toliau – Centras) etnografas (kodas 263209) yra priskiriamas sociologų, antropologų ir giminiškų profesijų specialistų pogrupiui.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – įgyvendinti etninės kultūros plėtros politiką, vykdyti etninės kultūros inventorizaciją, vertinimą, išsaugojimą, rūpintis sklaida, stebėti ir aprašyti etninius procesus skirtingose socialinėse aplinkose, kaupti ir viešinti gautus rezultatus, organizuoti mokymus ir teikti konsultacijas etninių procesų, etninės kultūros ir nematerealaus kultūros paveldo temomis, dalyvavimas pilietinės visuomenės ir jos pasaulėžiūros konstravimo procesuose.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti menų, socialinių arba humanitarinių mokslų, bet ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 5.2. būti susipažinusiame ir savo darbe gebėti taikyti Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymą, Lietuvos Respublikos etninės kultūros plėtros valstybinę programą, kitus teisės aktus, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimus, mero potvarkius, direktoriaus įsakymus, reikalingus funkcijoms vykdyti;
 - 5.3. turėti darbo kompiuteriu (MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power Point, Outlook Express; Internet Explorer, Acrobat Reader) įgūdžius;
 - 5.4. gebėti ieškoti problemų sprendimo būdų, prognozuoti kultūrinės rinkos perspektyvas;
 - 5.5. gebėti dirbti komandoje, būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, organizuotam, pareigingam;
 - 5.6. mokėti atsakingai, savarankiškai, kūrybiškai organizuoti savo ir kitų darbą, priimti sprendimus, efektyviai bendrauti su partneriais ir kolegomis, būti taktišku, sąžiningu, komunikabilu, pareigingu;
 - 5.7. būti susipažinusiame su šalies kultūros, švietimo politika ir procesais, vietinių, regioninių, respublikinių renginių organizavimo sistema;
 - 5.8. išmanyti etninės kultūros specifiką, Lietuvos ir atskirų jos etnografinių sričių, tradicinės kultūros ypatumus bei istoriją.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Atlieka vertybių paiešką ir teikimą į Nematerealaus kultūros paveldo rajono ir nacionalinį kultūros paveldo sąvadus.

7. Bendradarbiauja su valstybinėmis, regioninėmis, vietinėmis institucijomis, kūrybinėmis sąjungomis, tautinių bendrijų ir kitomis organizacijomis, meno kolektyvais, atlikėjais, menininkais etninės kultūros veiklos organizavimo klausimais.

8. Stebi, aprašo bei kitaip dokumentuoja etninę kultūrą ir etninius procesus rajone, esant poreikiui už rajono ar Lietuvos Respublikos ribų.

9. Inicijuoja, organizuoja istoriografinius, archyvinius ir etnografiniuos lauko tyrimus, dalyvauja kitų institucijų vykdomuose tyrimuose.

10. Rūpinasi metodikų ir metodinių priemonių etnografiniams tyrimams vykdyti naudojimu.

11. Atlieka etninės kultūros inventorizaciją, vertinimą, dokumentavimą.

12. Rūpinasi etninės kultūros bei etninių procesų tyrimų rezultatų kaupimu, saugojimu ir viešinimu.

13. Prisideda prie Centro renginių, edukacinių programų iniciavimo, rengimo ir įgyvendinimo.

14. Organizuoja skirtingo pobūdžio mokymus ir teikia konsultacijas etninės kultūros, etninių procesų temomis, savivaldybės kultūros įstaigoms, organizacijoms, kitiems savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais ir kitiems interesantams.

15. Dalyvauja atrankų, apžiūrų, konkursų vertinimo komisijose.

16. Rūpinasi savo kvalifikacijos kėlimu.

17. Rengia projektų finansavimo paraiškas ir vykdo programas / projektus finansinei paramai iš Klaipėdos rajono savivaldybės, Lietuvos Respublikos bei užsienio fondų gauti.

18. Vykdo kitus Centro direktoriaus pavedimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Centro vykdoma veikla.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)